

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯКОНОВОСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

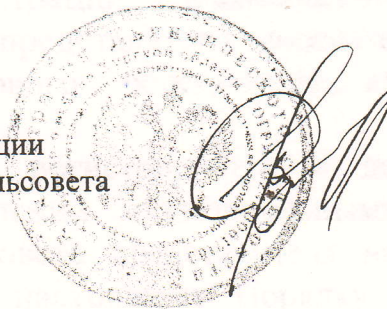
от «27» октября 2009 г. № 26А

**ОБ УВЕДОМЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ,  
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В  
АДМИНИСТРАЦИИ ДЯКОНОВОСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОКТЯБРЬСКОГО  
РАЙОНА, ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ  
ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Дяконовского сельсовета Октябрьского района, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) согласно приложению на 4 листах.
2. Ознакомить муниципальных служащих администрации Дяконовского сельсовета с настоящим Порядком под роспись.
3. Муниципальным служащим администрации Дяконовского сельсовета Октябрьского района соблюдать требования настоящего Порядка.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации  
Дяконовского сельсовета



В.Н.Рудаков

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ  
ДЬЯКОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА,  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ  
ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Дьяконовского сельсовета Октябрьского района, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Дьяконовского сельсовета (далее - муниципальные служащие), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и направляется представителю нанимателя до начала выполнения данной работы.

3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Дьяконовского сельсовета, представляют уведомления на имя представителя нанимателя в отдел кадров управления правового и кадрового обеспечения администрации Дьяконовского сельсовета.

4. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими администрации Дьяконовского сельсовета представителя нанимателя по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и в течение 2 рабочих дней направляется представителю нанимателя на рассмотрение.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

6. Представитель нанимателя в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

а) приобщить представленное муниципальным служащим уведомление к личному делу муниципального служащего;

б) направляет уведомление в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дьяконовского сельсовета и урегулированию конфликта интересов в установленном порядке в случае, если он в выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы усматривает конфликт интересов.

7. Результаты рассмотрения уведомления направляются муниципальным служащим:

а) по подпункту "а" пункта 6 настоящего Порядка - в течение двух дней со дня наложения соответствующей резолюции представителем нанимателя;

б) по подпункту "б" пункта 6 настоящего Порядка - в сроки, установленные постановлением администрации Дьяконовского сельсовета «19» августа 2009 г. №20 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дьяконовского сельсовета и урегулированию конфликта интересов".

Приложение N 1  
к Порядку уведомления муниципальными  
служащими, замещающими должности  
муниципальной службы в администрации  
Дьяконовского сельсовета, представителя  
нанимателя о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу

Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, инициалы, фамилия  
представителя нанимателя)

от

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, структурное подразделение  
администрации Дьяконовского сельсовета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего)

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" и в целях реализации Федерального закона "О противодействии коррупции" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) в свободное от муниципальной службы время выполнять иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_  
(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

\_\_\_\_\_  
муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности)

\_\_\_\_\_  
предполагаемую дату начала выполнения

\_\_\_\_\_  
соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться

\_\_\_\_\_  
соответствующая деятельность, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.  
При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные  
статьями 12 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в  
Российской Федерации".

\_\_\_\_\_  
(личная подпись муниципального служащего, дата)

